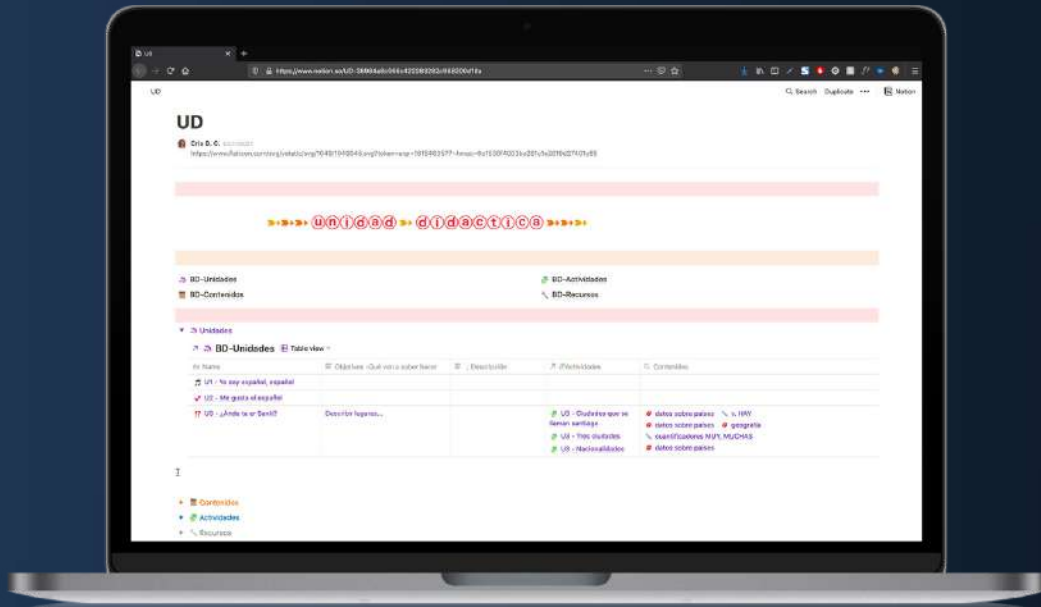


# GUÍA PARA PROFES



Cómo crear y ordenar  
**unidades didácticas**  
en Notion de forma  
fácil.

# ÍNDICE:

---

1. Introducción
2. ¿Qué es Notion?
3. Cómo crear espacios desde cero
4. Componentes de una unidad didáctica
5. Consejos para organizar recursos de una UD

# INTRODUCCIÓN:

Organizar **tu día a día como docente** es tan importante como otras acciones que realizas en tu aula. Hemos preparado una guía centrada en cómo organizar tus unidades didácticas con un programa útil y práctico como Notion.

## **¿QUÉ ES NOTION?**

**Notion es una navaja suiza.** Si buscas algo para organizar tu vida, es más que probable que Notion tenga una plantilla u opción que te permita hacerlo. ¿Necesitas una app de tareas? Notion. ¿Un bloc de notas? Notion. ¿Un panel similar a Trello? Notion. ¿Un calendario? Notion. ¿Necesitas organizar tus Unidades Didácticas? Notion también.

**Sin embargo, puede ser algo complicada de entender para los recién llegados. Esta guía es una iniciación a Notion para que veas parte de su potencial.**

Ahora sí. Nos ponemos con **la organización de una unidad didáctica.**

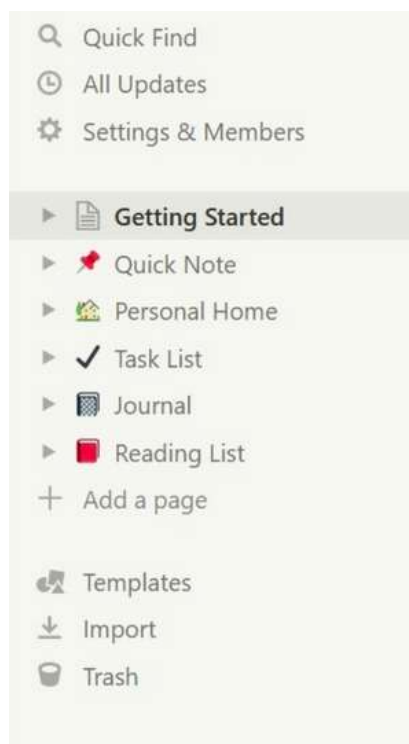
## CÓMO CREAR ESPACIOS DESDE CERO

Lo primero de todo, echa un ojo al menú *Getting Started* y viaja a través de la barra lateral por las diferentes opciones que encontrarás.

Te sorprenderá la cantidad de ideas predefinidas que tiene Notion y que seguramente te servirán para crear todo lo que desees.

Aquí tenemos dos opciones:

**Desde cero:** Si quieres crear un hueco específico y propio para tus unidades didácticas, para no liarte, borra todo y pulsa en Add Page para colocar desde cero todos los compartimentos al gusto. Obviamente, lo básico es poner título a nuestra página, algún icono mono y una cover significativa para esta sección.



**Trabaja sobre una plantilla:** Notion te facilita mucho las cosas. En la misma barra lateral, pulsa en Templates para iniciar la organización de tus unidades didácticas con una buena base y ahorrarte la parte de diseño.

**New Hire Onboarding**

Onboarding checklists help new hires get settled at your company. Click any card to see onboarding tasks and notes for that person.

Click **By Status** to switch to table view or see a single department.

By Status: Not started (1), In Progress (2), Completed (1)

**Habit Tracker**

Create your own habit tracker using this template. Replace the columns with activities you'd like to track on a daily basis. It's sorted so all you have to do is add a new row at the top for every day to keep yourself accountable!

Title	☑ Running	☑ Meditation	☑ 7+ hrs Sleep	☑ Journaling	☑ Screen Time (minut...)
Friday	☑	☑	☐	☑	60
Saturday	☑	☑	☐	☐	120
Sunday	☐	☐	☑	☑	200
Monday	☐	☑	☐	☐	65
Tuesday	☑	☑	☑	☐	75
Wednesday	☐	☑	☑	☑	210
Thursday	☐	☑	☐	☑	300
Friday	☐	☐	☑	☑	230
Saturday	☑	☑	☑	☑	120
Sunday	☐	☐	☐	☐	90
Monday	☐	☑	☐	☐	95
Tuesday	☐	☑	☑	☐	160
Wednesday	☑	☑	☑	☐	290
Thursday	☐	☐	☑	☑	310

**Resume**

I'm a software engineer based in Barcelona 🇪🇸 with 10 years of experience in the software industry.

## **COMPONENTES DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA**

Nuestras unidades didácticas en Notion estarán **divididas en cuatro partes fundamentales**: unidades, contenidos, actividades y recursos.

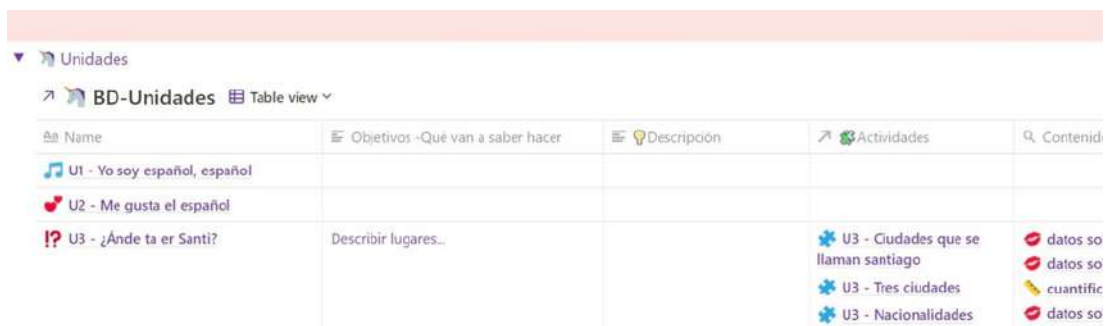
Para ello, crearás pestañas dentro de tu página de Unidades Didácticas. Es importante que le des un poco de personalidad para que no te aburras pronto de tu propia plantilla. Un poco de color en las letras y algunos emojis no estaría nada mal para ir cogiéndole cariño a tu trabajo ♥.



A cada base de datos le daremos un nombre, incluiremos los objetivos, las urls donde se encuentran los recursos y mucho más, siempre con iconitos 😊. Esto nos **va a servir para todo el año** y, ojo, para más adelante.

Te explicamos el caso concreto de cómo rellenar en Notion la parte de las temáticas o unidades, como quieras llamarle. Si esto lo has hecho tú mismo/a, pues irás más rápido porque tendrás claro cómo rellenar. En caso que te valgas de algún libro o página web, tendrás que consultar bien el documento que corresponda para ir catalogando como debe cada cosa.

Como ya te hemos dicho, si tus unidades didácticas son de un libro o de una web, tenlo a mano porque vas a necesitarlo. Ahora, llega el momento de darle nombre a cada tema. Esto es algo interno para ti. Así que si quieres ponerle un nombre más gracioso 🐱 o con el que te identifiques mejor, adelante.



Name	Objetivos -Qué van a saber hacer	Descripción	Actividades	Contenido
U1 - Yo soy español, español				
U2 - Me gusta el español				
U3 - ¿Ánde ta er Santi?	Describir lugares...		U3 - Ciudades que se llaman santiago U3 - Tres ciudades U3 - Nacionalidades	datos so datos so cuantific datos so

A continuación, te aconsejamos reflexionar sobre qué quieres conseguir que aprendan tus alumnos/as con cada unidad didáctica planteada. En definitiva, los objetivos. Esto lo resumirás en una sola palabra, pues no puedes hacer un documento interno de organización farragoso, poco claro. Por ejemplo, un objetivo de tu unidad puede ser “describir lugares”.

Por supuesto, crearás otra columna para la descripción de la unidad. Aquí puedes extenderte un poco más y detallar los contenidos a trabajar, los niveles y más especificaciones que consideres. No obstante, volvemos a avisar, esto no es tu unidad didáctica en sí, es un lugar para organizarte. La primera persona que tiene que entenderlo al verlo, eres tú.



UD

Search Duplicate Notion

BD-Unidades Table view

El Nombre	Objetivos - Qué van a saber hacer	Descripción	Actividades	Contenidos
U1 - No soy español, español				
U2 - Me gusta el español				
U3 - ¿Ánde ta er Santi?	Describir lugares...		<ul style="list-style-type: none"> <li>U3 - Ciudades que se llaman santiago</li> <li>U3 - Tres ciudades</li> <li>U3 - Nacionalidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>datos sobre países</li> <li>v. HAY</li> <li>datos sobre países</li> <li>geografía</li> <li>cuantificadores MUY, MUCHAS</li> <li>datos sobre países</li> </ul>

Contenidos

BD-Contenidos

El Nombre	Qué tipo	Related to BD-Activida...
Hablar del clima y del tiempo	Comunicativo	
Describir lugares	Comunicativo	
Exponer existencia	Comunicativo	
v. HAY	Gramaticales	U3 - Tres ciudades
v. ESTÁN	Gramaticales	
superlativo	Gramaticales	
cuantificadores MUY, MUCHAS	Gramaticales	U3 - Tres ciudades
preguntas QUÉ, CUÁLES, CUÁNTAS	Gramaticales	
el tiempo y el clima	Léxicos	
geografía	Léxicos	U3 - Tres ciudades

También destinarás otra columna a las actividades y otra a contenidos útiles para completar la unidad. En ambos casos, al tener sus propias bases de datos, puedes enlazar estas categorías con la de unidades para tener la información a mano.

En definitiva, con paciencia y dedicándole una tarde, lograrás tener toda la información para tus clases bien ordenada e interconectada entre sí .

Actividades

BD-Actividades

Unidades	El Nombre	Objetivo	Tipo de actividad	Pa qué	Contenidos	Recursos
U3 - ¿Ánde ta er Santi?	U3 - Ciudades que se llaman santiago		Contextio	Hablar	datos sobre países	
U3 - ¿Ánde ta er Santi?	U3 - Tres ciudades		Darle duro	Lectura	v. HAY datos sobre países geografía cuantificadores MUY, MUCHAS	
U3 - ¿Ánde ta er Santi?	U3 - Nacionalidades		Darle duro	Escribir	datos sobre países	Nacionalidades

Recursos

BD-Recursos

El Nombre	URL	Related to BD-Activida...
llavero de conversación		
Nacionalidades	<a href="https://drive.google.com/file/d/...">https://drive.google.com/file/d/...</a>	U3 - Nacionalidades

## **CONSEJOS PARA ORGANIZAR**

### **RECURSOS DE UNA UD**

Esta organización de tu unidad didáctica puedes hacerla al principio del año o al final de cada semestre. Es algo que se queda hecho y solo hay que actualizarlo cada día poniendo lo que vas a hacer en clase. Una vez que lo tengas armado **te va a dar mucha tranquilidad en el día a día**. Así tendrás un registro de lo que vas haciendo.

Otro punto básico de una buena organización es no convertir el disco duro de ordenador o tu escritorio en un espacio corrompido por el Síndrome de Diógenes.

Es importante que sepas **priorizar y quedarte con lo que de verdad necesitas para tu día a día**. A lo mejor hay actividades o documentos que ya no usas desde hace cinco años porque quedaron antiguos.

Aunque le tengas cariño a ese material, quizá es hora de tirarlo a la basura y que pongas un poco de orden. **Será el principio de una mejor productividad en tu clase.**



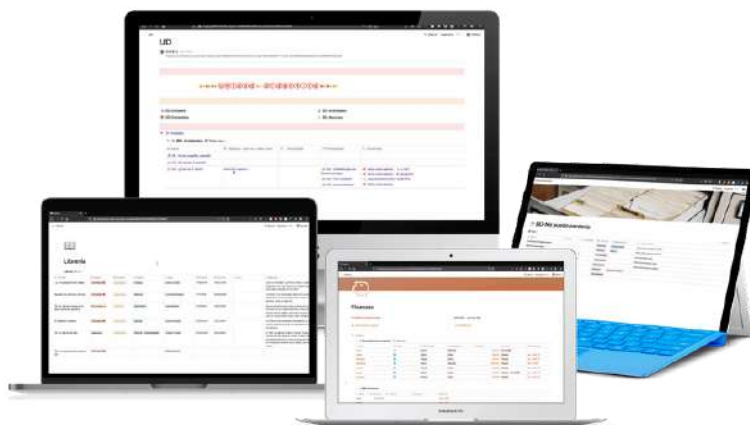
## **ORGANIZA TU VIDA PERSONAL Y PROFESIONAL CON NOTION**

Esta guía es una simple iniciación, un acercamiento a cómo puedes organizarte a nivel interno para rendir mejor en clase y tener bien planificado algo tan importante como son las unidades didácticas.

Si quieres de verdad aprender a hacer todo esto, te recomendamos que apuestes por nuestro curso de Notion. Un soplo de aire fresco donde lograrás equilibrar tu vida profesional y personal sin agobios.

**¡Inscríbete ahora al curso de Notion con el Plan Premium de Kumubox!**

**[CLIC AQUÍ PARA MÁS INFORMACIÓN](#)**



## PLANTILLAS INCLUIDAS:

- **Plantilla Cuento Espacial:** Una historia de introducción para enseñarte con ejemplos cómo cambiar colores, hacer recuadros y explotar las posibilidades de Notion.
- **Plantilla Nuestra Casita:** Un ejemplo de cómo crear un espacio personal en Notion haciendo divisiones por compartimentos.
- **Plantilla Librería:** Coloca tus libros favoritos con estado de lectura, calificación, fechas y sinopsis.
- **Plantilla Videoclub:** Ordena tus pelis favoritas por calificación, género, estado de visionado y sinopsis.
- **Plantillas para tus recetas:** Ejemplos de cómo crear base de datos con ingredientes favoritos y cómo ordenar tus recetas para cocinar.
- **Plantilla de "Cosas que no perder":** Cómo tener siempre bien guardado todos los documentos personales que debes tener a mano.
- **Plantilla Finanzas:** Ten en mente tus ingresos y gastos divididos por tipo (suscripciones, impuestos, etc).
- **Plantilla con estudiantes y cosas de clase:** Organiza la base de datos de tus estudiantes con sus emails, datos importantes que debes saber y más. También encontrarás una lista con tus webs de referencias para dar clase.
- **Plantilla Unidad Didáctica:** Un ejemplo para que hagas tus unidades didácticas para tus clases online y/o presenciales.
- **Plantilla Profesional:** Para llevar al día todo lo relacionado con tu ejercicio profesional: clases realizadas, clases pendientes de pago, resumen de qué se va a tratar en sesiones siguientes y mucho más.
- **Plantilla Agenda (año, meses y objetivos):** Anota frases bonitas que te gusten, lleva al día todo lo que te pase y pon en un sitio destacado cosas que no te puedas olvidar de hacer.

[CLIC AQUÍ PARA MÁS INFORMACIÓN](#)